ΕΛΝΟΦΑ

Εγχειρίδιο χρήσης για το νοσοκομειακό τμήμα

9 Νοεμβρίου 2026 | Εργαλείο 1.2.2 | Πρόγραμμα 2.4

1 Πρόσβαση και οργάνωση της θέσης

Το εγχειρίδιο αφορά το νοσοκομειακό τμήμα που οργανώνει την πρακτική, ιδίως το νοσοκομειακό φαρμακείο και τον υπεύθυνο εκπαίδευσης. Σε καθοδηγεί στον έλεγχο ετοιμότητας, υπηρεσιών, εποπτείας και εκκρεμοτήτων της θέσης.

Σελίδα	Θα βρεις
1	Πρόσβαση και οργάνωση της θέσης
2	Συμπλήρωση της ετοιμότητας
3	Υπηρεσίες και συμφωνημένες εναλλακτικές
4	Χρήση σχεδιαστή και ημερολογίου
5	Παρακολούθηση και κλείσιμο τοποθέτησης
6	Αποθήκευση παράδοση και επίλυση προβλημάτων

1. Άνοιξε το εργαλείο και επίλεξε οπτική «Νοσοκομείο / Τμήμα».
2. Δες τον χώρο «Η εκπαιδευτική ετοιμότητα της θέσης» και τις καρτέλες «Ετοιμότητα», «Υπηρεσίες», «Κενά και ενέργειες».
3. Συγκέντρωσε τη συμφωνία, το πραγματικό ημερολόγιο, την κάλυψη υπευθύνου/αναπληρωτή και τις διαθέσιμες υπηρεσίες.
4. Όρισε ποιος ρόλος κρατά το οργανωτικό φύλλο, πότε επανελέγχεται και πού τηρούνται τα επίσημα τεκμήρια.

Η οπτική αφορά ολόκληρη τη θέση και δεν έχει επιλογέα εβδομάδας. Δεν είναι κεντρικό μητρώο φοιτητών, σύστημα κατανομής βαρδιών ή πιστοποίηση καταλληλότητας. Η δήλωση ετοιμότητας χρειάζεται πραγματικό έλεγχο από τους αρμοδίους.

Χρησιμοποίησε εγκεκριμένο προφίλ φυλλομετρητή και τοπικό κωδικό τοποθέτησης. Μην καταχωρίζεις ονόματα φοιτητών, στοιχεία ασθενών ή εσωτερικά έγγραφα που δεν επιτρέπεται να αποθηκευτούν εκεί.

Άνοιγμα εργαλείου ΕΛΝΟΦΑ

2 Συμπλήρωση της ετοιμότητας

Στην «Ετοιμότητα» έλεγξε και τις οκτώ προϋποθέσεις. Η ένδειξη του πλήθους αφορά όσα δηλώθηκαν καλυμμένα. Ένα ανεξέλεγκτο σημείο παραμένει εκκρεμότητα.

Προϋπόθεση	Τι επιβεβαιώνεις
Έγγραφη εκπαιδευτική συμφωνία	Σκοπός, χρόνος, υπηρεσίες και τρόπος συνεργασίας.
Υπεύθυνος εκπαίδευσης και αναπλήρωση	Πραγματική ανάθεση και διαθέσιμη αναπλήρωση.
Διαθέσιμος χρόνος εποπτείας	Χρόνος παρατήρησης, συζήτησης και ανατροφοδότησης.
Υποδοχή ασφάλεια και εμπιστευτικότητα	Εισαγωγή στους κανόνες και διαδικασία αναφοράς προβλήματος.
Πρόσβαση και εκπαιδευτικοί πόροι	Επιτρεπόμενη πρόσβαση, πηγές, SOP και κατάλληλο υλικό.
Ανατροφοδότηση και αξιολόγηση	Ποιος παρατηρεί, πότε επανελέγχει και πώς τεκμηριώνει.
Σαφή όρια συμμετοχής φοιτητή	Γνωστές επιτρεπόμενες δραστηριότητες και απαγορεύσεις.
Συμφωνία για ελλείποντα εκπαιδευτικά πεδία	Εναλλακτική ή συμπληρωματική τοποθέτηση με αρμόδια συμφωνία.

1. Σε κάθε προϋπόθεση επίλεξε «Δεν ελέγχθηκε», «Δηλώνεται καλυμμένο» ή «Χρειάζεται ενέργεια».
2. Όπου δεν δηλώνεται καλυμμένη, συμπλήρωσε «Απαιτούμενη ενέργεια», «Υπεύθυνος ρόλος ή υπηρεσία» και «Ημερομηνία ελέγχου».
3. Καταχώρισε ρόλο ή υπηρεσία αντί για προσωπικό όνομα. Αποθήκευσε και προγραμμάτισε επανέλεγχο.

Υποθετικό παράδειγμα: «Διαθέσιμος χρόνος εποπτείας: Χρειάζεται ενέργεια». Ενέργεια: «Οριστικοποίηση προστατευμένου χρόνου εβδομαδιαίας συζήτησης». Υπεύθυνος: «Υπεύθυνος εκπαίδευσης και διεύθυνση τμήματος». Ημερομηνία: η συμφωνημένη ημέρα επανελέγχου.

3 Υπηρεσίες και συμφωνημένες εναλλακτικές

Πεδίο	Εκπαιδευτικό αντικείμενο
E1	Οργάνωση, προμήθειες και ελλείψεις
E2	Φύλαξη, διανομή και ιχνηλασιμότητα
E3	Εξωτερικοί ασθενείς και επικοινωνία
E4	Εποπτευόμενες κλινικές δραστηριότητες
E5	Ογκολογία, αιματολογία και παρασκευές
E6	Διατροφή και γαληνικά
E7	Ενημέρωση, ασφάλεια, δοκιμές και ποιότητα

1. Στις «Υπηρεσίες» δήλωσε για κάθε πεδίο «Διαθέσιμο πεδίο», «Μερική κάλυψη», «Δεν παρέχεται» ή «Δεν ελέγχθηκε».
2. Στην «Κάλυψη κατάλληλου εκπαιδευτή» επίλεξε «Επιβεβαιώθηκε», «Δεν υπάρχει κάλυψη» ή «Δεν επιβεβαιώθηκε».
3. Για κενό περιέγραψε συγκεκριμένα συμπληρωματική τοποθέτηση ή εκπαιδευτική εναλλακτική. Δήλωσε συμφωνία μόνο αν έχει πράγματι επιτευχθεί με τους αρμοδίους.
4. Άνοιξε «Κενά και ενέργειες». Έλεγξε λόγο εκκρεμότητας, επηρεαζόμενες εβδομάδες, ενέργεια, υπεύθυνο και χρόνο ελέγχου.

Η περιγραφή εναλλακτικής μόνη της δεν καλύπτει κενό. Στο εργαλείο απαιτούνται περιγραφή, δήλωση συμφωνίας και επιβεβαιωμένος εκπαιδευτής. Η πραγματική έγκριση δεν παρέχεται από την εφαρμογή.

Υποθετικό παράδειγμα: το πεδίο διατροφής έχει μερική κάλυψη. Περιγράφεται οργανωμένη εκπαιδευτική προσομοίωση με διαθέσιμο κατάλληλο εκπαιδευτή και συγκεκριμένα παραδοτέα. Η λύση τίθεται στους αρμοδίους και καταχωρίζεται ως συμφωνημένη μόνο μετά την πραγματική συμφωνία.

Επανέλεγξε τις δηλώσεις όταν αλλάζει υπηρεσία, εξοπλισμός, πρόγραμμα ή στελέχωση. Οι αρχικές επιλογές του γενικού σχεδιαστή δεν αποδεικνύουν πραγματική διαθεσιμότητα.

4 Χρήση σχεδιαστή και ημερολογίου

1. Στον σχεδιαστή «Προετοίμασε μια εφαρμόσιμη τοποθέτηση» συμπλήρωσε την ενδεικτική ημερομηνία έναρξης και το συμφωνημένο εβδομαδιαίο ωράριο.
2. Πρόσθεσε μία μία τις αργίες και άλλες συμφωνημένες εξαιρέσεις στο «Ημέρες που θα εξαιρεθούν», με «Προσθήκη». Μόνο τα Σαββατοκύριακα εξαιρούνται αυτόματα.
3. Έλεγξε τις υπηρεσίες. Οι επτά αρχικές επιλογές εμφανίζονται επιλεγμένες πριν από τον πραγματικό έλεγχο.
4. Από τις «Υπηρεσίες» της οπτικής πάτησε «Μεταφορά διαθέσιμων πεδίων στον σχεδιαστή →». Μεταφέρονται μόνο όσα έχουν δηλωθεί διαθέσιμα με επιβεβαιωμένο εκπαιδευτή.
5. Έλεγξε το σχέδιο που δημιουργείται με τις ήδη συμπληρωμένες ημερομηνίες, ώρες και εξαιρέσεις. Μετά από νέα εξαίρεση ή αλλαγή πάτησε ξανά «Δημιούργησε το σχέδιο →».
6. Κράτησε «Λήψη σχεδίου TXT ↓» ή «Εκτύπωση σχεδίου» για τη συζήτηση και οριστικοποίησε χωριστά την εκπαιδευτική συμφωνία.

Σχήμα σχεδιασμού	Σύνολο για δεκατρείς πεντάδες
30 ώρες την εβδομάδα	390 ώρες
35 ώρες εφόσον έχει συμφωνηθεί	455 ώρες
40 ώρες εφόσον έχει συμφωνηθεί	520 ώρες

Το εργαλείο υπολογίζει 65 εργάσιμες ημέρες σε δεκατρείς πεντάδες. Οι εξαιρέσεις μετακινούν το ενδεικτικό τέλος. Οι δεκατρείς εκπαιδευτικές εβδομάδες δεν ταυτίζονται αυτομάτως με τρεις ημερολογιακούς μήνες.

Συμφωνημένες εναλλακτικές δεν μεταφέρονται ως πλήρως διαθέσιμες υπηρεσίες. Παραμένουν προς τεκμηρίωση στη συμφωνία. Ο σχεδιαστής δεν καταγράφει πραγματικές παρουσίες και δεν εγκρίνει διάρκεια ή αναγνώριση.

5 Παρακολούθηση και κλείσιμο τοποθέτησης

Χρόνος	Οργανωτική ενέργεια του νοσοκομειακού τμήματος
Πριν από την έναρξη	Επιβεβαίωση ΣΤ, ημερολογίου ΣΤ.2, υπευθύνου/αναπληρωτή, ελέγχων ΙΑ και πρόσβασης.
Πρώτη εβδομάδα	Υποδοχή Α, αρχική δοκιμασία ΙΓ, στόχοι ΙΒ και αρχική εικόνα Δ.
Κάθε εβδομάδα	Διαθέσιμη εποπτεία, χρόνος ανατροφοδότησης και έλεγχος πραγματικών καταγραφών Β.
Εβδομάδα 6	Συντονισμός ενδιάμεσης αξιολόγησης και αναθεώρηση στόχων. Έγκαιρη διόρθωση κενών.
Τελικό κλείσιμο	Έλεγχος φακέλου, ωρών, εισήγησης και επίσημων εγγράφων, επιστροφή υλικών/ανάκληση πρόσβασης και τεκμηριωμένη παραλαβή.

Τι παραλαμβάνεις στο τέλος

- Ευρετήριο ΙΣΤ.1 και τελικά επιβεβαιωμένα τεκμήρια Π1 έως Π13, με πλήρεις ποσότητες.
- Αποτίμηση Δ, τελική αξιολόγηση Γ και αιτιολογημένη νοσοκομειακή εισήγηση.
- Αναφορά ΙΣΤ.2, συμπέρασμα ΣΤ.3, αναστοχασμό και τρεις επόμενους στόχους.
- Έλεγχο ΙΣΤ και χωριστή εμπιστευτική αξιολόγηση προγράμματος ΙΣΤ.3.
- Χωριστή βεβαίωση Η μετά την πραγματική λήξη και επαλήθευση χρόνου, από τον αρμόδιο.

Ο φοιτητής, ο εκπαιδευτής και ο υπεύθυνος συντονίζονται με παράδοση εγκεκριμένων αρχείων και επίσημων εντύπων. Η οπτική νοσοκομείου δεν συγκεντρώνει αυτόματα τα φύλλα τους και δεν εμφανίζει κατάλογο προόδου πολλών φοιτητών.

Όταν δεν διασφαλίζεται η εκπαίδευση

Ενημέρωσε τον υπεύθυνο όταν λείπει κατάλληλη εποπτεία, ασφαλής πρόσβαση ή βασικό εκπαιδευτικό πεδίο χωρίς αποδεκτή εναλλακτική. Νέες τοποθετήσεις επανεξετάζονται ή αναστέλλονται σύμφωνα με το πρόγραμμα και τις αρμόδιες αποφάσεις. Ο φοιτητής δεν καλύπτει προσωπικό, βάρδιες ή μεταφορά φαρμάκων στις κλινικές.

6 Αποθήκευση παράδοση και επίλυση προβλημάτων

1. Οι αλλαγές ετοιμότητας και υπηρεσιών αποθηκεύονται αυτόματα τοπικά στην ίδια οπτική. Για άμεση αποθήκευση πάτησε «Αποθήκευση στη συσκευή» και έλεγξε την ένδειξη επιτυχίας.
2. Εξήγαγε «Λήψη φύλλου TXT ↓» ή «Εκτύπωση / PDF». Περιλαμβάνεται όλο το οργανωτικό φύλλο.
3. Στο «Αντίγραφο, επαναφορά και διαγραφή» κράτησε το JSON της οπτικής «Νοσοκομείο / Τμήμα» σε εγκεκριμένο χώρο.
4. Κράτησε αντίγραφο πριν αλλάξεις συσκευή ή τοποθέτηση. Η επαναφορά JSON της ίδιας οπτικής ζητά επιβεβαίωση πριν αντικαταστήσει την εργασία, χωρίς συγχώνευση. Σε προειδοποίηση μη αποθηκευμένων αλλαγών μείνε στη σελίδα και αποθήκευσε ή εξήγαγε αντίγραφο.

Αν προκύψει	**Έλεγξε**
Υπηρεσία δεν περνά στον σχεδιαστή	Πρέπει να έχει και «Διαθέσιμο πεδίο» και επιβεβαιωμένο εκπαιδευτή. Μερική κάλυψη με εναλλακτική δεν μεταφέρεται ως πλήρης διαθεσιμότητα.
Κενό παραμένει μετά την περιγραφή λύσης	Χρειάζονται πραγματική συμφωνία με τους αρμοδίους, δήλωσή της και επιβεβαιωμένη κάλυψη εκπαιδευτή.
Άλλη συσκευή δείχνει κενό φύλλο	Δεν υπάρχει αυτόματος συγχρονισμός. Επαναφέρεται το αντίγραφο JSON της ίδιας οπτικής.
Χρειάζεται αρχείο ανά τοποθέτηση	Δεν υπάρχει κεντρικό μητρώο. Κράτησε χωριστά εξαγόμενα αρχεία με τοπικούς κωδικούς και εγκεκριμένη διαδικασία.
Χρειάζεται τελικός φάκελος σε Word	Η εξαγωγή Word γίνεται στον χωριστό «Ατομικό φάκελο ολοκλήρωσης», όχι στο οργανωτικό φύλλο του τμήματος.

Η επιλογή οπτικής δεν δίνει δικαιώματα πρόσβασης. Όποιος χρησιμοποιεί το ίδιο προφίλ μπορεί να δει τις τοπικές σημειώσεις. Το εργαλείο δεν παρέχει ταυτοποίηση ή κρυπτογράφηση των τοπικών εγγραφών και δεν αποστέλλει φακέλους σε άλλους χρήστες.

Για διαγραφή κράτησε πρώτα αντίγραφο και επίλεξε «Διαγραφή αυτής της οπτικής», με δεύτερη επιβεβαίωση. Ο χωριστός ατομικός φάκελος δεν διαγράφεται από αυτή την ενέργεια. Η τήρηση επίσημων αρχείων ακολουθεί την εγκεκριμένη διαδικασία του νοσοκομείου.

Υποθετικό συμπληρωμένο παράδειγμα τελικού report